

	<b>SCHEMA DI INCARICO</b>
---	---------------------------

**Tipologia d'incarico:** indicare con una X la tipologia

INCARICHI DI POSIZIONE			
	Incarico di posizione		Incarico di posizione di professionista specialista
	Incarico di posizione con funzioni di coordinamento		

INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA			
	Incarico di funzione organizzativa	X	Incarico di funzione organizzativa di coordinamento

INCARICHI DI FUNZIONE PROFESSIONALE			
	Incarico di funzione professionale		Incarico di professionista esperto (funzione professionale)
	Incarico di professionista specialista (funzione professionale)		

**Denominazione:**

**Sicurezza Alimentare aziendale** \_\_\_\_\_

*Denominazione dell'incarico*

**Profilo di appartenenza:**

**TECNICO DELLA PREVENZIONE** \_\_\_\_\_

*Profilo professionale coerente con l'incarico da ricoprire (es. APSF – infermiere)*

**Struttura/ Unità Operativa/Servizio di afferenza:**

**U.O.C. SIAN Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione** afferente al **Dipartimento di Prevenzione**

*Denominazione secondo l'organigramma aziendale*

**Sede di lavoro:**

**Aziendale (sede principale via Castellana 1 Treviso “La Madonnina”)** \_\_\_\_\_

*Luogo di svolgimento dell'attività (es. per sanitari Ospedale di ..... - per amministrativi/tecnici/prof: Treviso, Conegliano, Montebelluna, ecc.)*

**Durata:**

5 anni, con facoltà di rinnovo

**Graduazione e valore economico:**

**Complessità MEDIA, Classe C, Indennità di Funzione € 5 .000** \_\_\_\_\_

*Pesatura dell'incarico, classe e indennità economica in base alle tabelle di cui agli Allegati 2-7 del Regolamento aziendale in materia (es. complessità base/media/elevata – classe A/B/C... - indennità di funzione: ..... €)*

### **Competenze e attività:**

- *Competenze dell'area tecnico professionale*  
Disponibilità e capacità di svolgere la propria attività specifica applicando le proprie conoscenze e professionalità, proponendo ed adottando soluzioni innovative, efficaci ed efficienti. Capacità di agire in contesti di criticità o imprevedibilità modificando opportunamente piani e programmi delle attività. Capacità di operare nel rispetto delle priorità e degli standard da garantire. Dimostra comportamenti coerenti con il proprio ruolo ed incarico.
- *Competenze dell'area organizzativa e gestionale*  
Capacità di organizzare efficacemente l'attività lavorativa, propria e dei collaboratori, nel rispetto degli obiettivi da raggiungere. Capacità di gestione delle risorse disponibili, coniugando i bisogni dell'organizzazione con le attitudini e competenze del personale affidate. Assunzione del ruolo di riferimento e responsabilità.
- *Competenze dell'area della sicurezza*  
Capacità di supervisionare e controllare l'adesione agli standard di sicurezza, promuovendo la segnalazione di eventi critici, collaborando alla valutazione dei rischi e attivando azioni e misure sia preventive sia correttive.
- *Competenze dell'area della collaborazione e della relazione*  
Disponibilità e capacità di collaborare al fine di garantire il buon funzionamento dei processi e la qualità dei risultati. Capacità di comunicare, di ascoltare e di mantenere rapporti interpersonali mantenendo un clima favorevole. Propensione al lavoro in equipe multiprofessionali e all'integrazione delle competenze. Disponibilità a sviluppare la professionalità e la motivazione dei propri collaboratori.
- *Competenze dell'area dello sviluppo e del miglioramento*  
Disponibilità all'acquisizione e all'implementazione di nuove tecniche, strumenti, processi e conoscenze specifiche dell'ambito di competenza. Promuove i processi di miglioramento e innovazione contribuendo alla creazione di percorsi di formazione e aggiornamento.

### **Obiettivi assegnati:**

Pianificazione e gestione delle attività professionali/lavorative, pianificazione e gestione del cambiamento e dei progetti innovativi, gestione del personale, sviluppo e formazione del personale, gestione/costruzione delle relazioni collaborative ed interpersonali, gestione delle risorse materiali e delle tecnologie, gestione della sicurezza così come descritti nel "Profilo di competenza del coordinatore appartenente alle professioni sanitarie" (DGR n. 169 del 23 febbraio 2016, all'allegato A).

### **Eventuali altre condizioni specifiche:**

Nessuna condizione specifica.